



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СЕВЕРО-ВОСТОКА имени Н.В. РУДНИЦКОГО"
(ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока)

610007, Россия, г. Киров, ул. Ленина, 166а.
Тел.: (8332) 33-10-03, 33-10-38 Факс: (8332) 33-10-25 E-mail: priemnaya@fanc-sv.ru www.fanc-sv.ru
ОКПО 22940614, ОГРН 1034316511437, ИНН/КПП 4346008410/434501001

№ 10

ДОВЕРЕННОСТЬ

город Киров, Кировская область

Четырнадцатое апреля две тысячи двадцать третьего года

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В.Рудницкого» (ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока), в лице директора Устюжанина Игоря Александровича, действующего на основании Устава,

УПОЛНОМОЧИВАЕТ:

Гурьянова Александра Михайловича, директора Мордовского научно-исследовательского института сельского хозяйства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В.Рудницкого», (далее - филиал), паспорт серии 8903 № 590441 выдан 28.03.2003 г. Пролетарским РОВД города Саранска:

- руководить текущей производственно-хозяйственной деятельностью Филиала, заключать, изменять и расторгать от имени Учреждения договоры, а также совершать иные сделки, стоимость которых не превышает 2000000,00 (два миллиона) рублей;

- представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, во всех государственных, коммерческих организациях и учреждениях всех форм собственности, в том числе ИФНС России по городу Саранску и Республике Мордовия и ее межрайонных инспекциях Республики Мордовия и во всех ее территориальных подразделениях, территориальных органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия (Росреестр); Межрегиональном территориальном управлении Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий-Эл, Чувашской Республике и Пензенской области; органах кадастрового учета, организациях (органах) по учету объектов недвижимого имущества по месту его нахождения, во всех государственных, внебюджетных и общественных фондах, органов местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, следственных органах, страховых компаниях, нотариальных конторах с правом подписи необходимых документов;

- производить регистрацию, перерегистрацию филиала Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке с правом изготовления печатей и штампов;

- открывать счета в территориальных органах федерального казначейства, получать денежные средства и распоряжаться ими по видам бюджетной деятельности филиала;

- совершать от имени Учреждения все процессуальные действия в арбитражных, федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, совершать все процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, в том числе предъявление искового заявления в суд, подписание заявлений, ходатайств и жалоб, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, с правом получения решения суда, исполнительного листа, предъявления исполнительного листа к взысканию и отзыва

исполнительного листа и других документов с правом получения присужденного имущества и денег, с правом обжалования действий судебного пристава-исполнителя;

- представлять интересы Учреждения во всех судебных органах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях со всеми правами, предоставленными участникам производства по делу об административном правонарушении, в том числе с правом знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- получать техническую документацию (паспорта) на любые объекты недвижимости, проводить государственную регистрацию прав на недвижимость, его возникновение и прекращение с правом оформления земельных участков и получением выписок из кадастрового плана и иных документов, с правом подачи заявления о приостановлении государственной регистрации, получения сообщения о приостановлении государственной регистрации, постановления об отказе в государственной регистрации, внесение изменений в записи ЕГРП, внесения изменений в документы, с правом оплаты тарифов, сборов, пошлин, с правом получения Свидетельств о государственной регистрации права и всех необходимых зарегистрированных документов;

- подавать и получать от имени Учреждения необходимые документы (заявления, справки, постановления, распоряжения, выписки, планы и иные документы) во всех учреждениях и органах;

- осуществлять закупки на поставку товаров, на выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счет выделенных субсидий и внебюджетных источников финансирования;

- подавать заявки на участие в конкурсах, аукционах, в запросах котировок, запросах предложений;

- получать электронно-цифровые подписи;

- заключать от имени Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке, договоры аренды, безвозмездного пользования имуществом, числящимся на балансе филиала и иные гражданско-правовые договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, уплату налогов, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять передачу налоговой отчетности, а также формировать запросы посредством телекоммуникационных каналов в связи с правом подписания данных деклараций и запросов электронно-цифровой подписью, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и представлять отчеты в органы исполнительной власти;

- принимать и увольнять работников филиала, а также осуществлять иные действия от лица работодателя по всем вопросам, связанным с трудовыми отношениями (применение поощрений и дисциплинарных взысканий, заключение договоров о материальной ответственности и др.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять интересы Учреждения в органах ГИБДД и Ростехнадзора по вопросам постановки на учет и снятия с учета транспортных средств;

- участвовать в грантах и конкурсах;

- расписываться как представитель Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный аграрный научный центр Северо-Востока имени Н.В.Рудницкого» в случае необходимости для совершения действий, связанных с выполнением вышеуказанных полномочий и поручений.

Доверенность выдана без права передоверия другим лицам.

Настоящая доверенность действительна до тринадцатого апреля две тысячи двадцать шестого года включительно.

Подпись Гурьянова Александра Михайловича



удостоверяю.

Директор



И.А.Устюжанин